

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета
МБОУ Греково-Степановской СОШ
Протокол от 06.11.2020 г. № 2

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор
МБОУ Греково-Степановской СОШ
Е.Г. Пашенко
Приказ от _____ № _____



МБОУ Греково – Степановская СОШ

ПРАВИЛА

приёма обучающихся в школу

Правила приёма обучающихся в школу

Настоящие правила разработаны в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458, Уставом образовательного учреждения.

1. Школа устанавливает порядок приёма в граждан на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающий приём всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня, не проживающим на данной территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

2. Приём на обучение в МБОУ Греково-Степановскую СОШ проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

3. Приём заявлений в 1 класс, проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в 1 класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. Прием детей в первый класс Школы, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте. Запрещается конкурсный приём обучающихся в Школу на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

5. Приём обучающихся во 2 – 11 классы Школы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии документов о промежуточной аттестации, аттестата об основном общем образовании (в 10-11 класс), личного дела обучающегося.

6. При наличии свободных мест в Школу могут быть приняты лица, не имеющие среднего (полного) общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

7. Приём на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего .

8 Заявление о приёме на обучение и документы для приёма подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ Греково-Степановскую СОШ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ Греково-Степановской СОШ, официального сайта или иным способом с использованием сети Интернет;

9 . В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания *родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребёнка;*
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного (ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога – медико - педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- язык образования;
- факт ознакомления родителя (ей) законного (ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;;
- согласие родителя(ей) законного (ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных;

10 . Для приёма родитель(и) (законные представители) ребенка или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;
- Копию заключения психолога –медико-педагогической комиссии(при наличии).

11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

12. Родитель(и) (законные (ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

14. Директор издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка или поступающего в 2-11 классы в течение 5 рабочих дней после приёма заявления на обучение и представленных документов.

15. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в МБОУ Греково-Степановскую СОШ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).